



Panduan Gugus Kendali Mutu Politeknik Negeri Manado

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu, 2022



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LOKAS!
KUAT, MENGUATKAN
INDONESIA

BUKU PANDUAN

GUGUS KENDALI MUTU



Diterbitkan oleh :

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
Lantai 1, Kantor Pusat Politeknik Negeri Manado, p4m@polimdo.ac.id
Politeknik Negeri Manado

Pebruari 2022
Versi 1.0

Versi elektronik dapat di unduh pada laman : <http://p4m.polimdo.ac.id/panduan>

KATA PENGANTAR

Gugus Kendali Mutu merupakan perangkat program studi yang melaksanakan proses penjaminan mutu di tingkat program studi, khususnya dalam pemantauan-analisis-pelaporan yang telah ditetapkan program studi dan menyampaikan rekomendasi perbaikan berkelanjutan dari pelaksanaan tri-dharma dan luarannya.

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kemampuan kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan Buku Panduan Gugus Kendali Mutu ini.

Penjaminan mutu adalah suatu proses penetapan, pemenuhan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan mutu secara konsisten dan berkelanjutan sesuai dengan amanah standar Pendidikan nasional. Seluruh proses tersebut harus terdokumentasi dengan baik untuk menjadi rujukan pelaksanaan dan evaluasi penjaminan mutu. Dalam menjalankan sistem penjaminan mutu, Gugus Kendali Mutu perlu mempunyai pedoman dalam menjalankannya. Oleh karena itu, disusunlah buku panduan ini.

Kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku ini. Semoga buku ini dapat menjadi dokumen penting dalam pengembangan mutu di Politeknik Negeri Manado.

Manado, Pebruari 2022

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Tujuan dan Fungsi Gugus Kendali Mutu	2
1.4. Ruang Lingkup	2
1.5. Mekanisme Gugus Kendali Mutu	5
2. Uraian Tugas Gugus Kendali Mutu	6
2.1 Tugas Pokok dan Fungsi GKM	6
2.2 Prosedur Operasional GKM	7
2.3 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan	7
2.4 Prosedur dan Formulir Pemantauan Perkuliahan	8
2.4.1 Awal Semester	8
2.4.2 Tengah Semester	10
2.4.3 Akhir Semester	13
3. Standar Mutu Gugus Kendali Mutu.....	16
4. Penutup	24
Lampiran.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Diagram Proses Bisnis Gugus Kendali Mutu dalam Kerangka PPEPP
2. Daftar Prosedur Gugus Kendali Mutu
3. Daftar Formulir Gugus Kendali Mutu

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Politeknik Negeri Manado secara berkelanjutan berupaya melaksanakan perbaikan sistem penjaminan mutu internal dalam rangka mewujudkan *good governance university* (GUG). Upaya tersebut diwujudkan dalam bentuk menerapkan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) secara berkelanjutan sehingga terwujud dan terpeliharanya budaya mutu dan menjadi *brand image* dari Politeknik Negeri Manado. Pelaksanaannya harus mempertimbangkan dua hal, yang pertama dari sudut pandang konsumen (*Quality in Perception*) dimana barang/jasa sesuai dengan harapan atau bahkan melebihi harapan konsumen. Sudut pandang produsen atau pelaku yang menghasilkan barang dan jasa (*Quality in Fact*) yang harus dihasilkan berdasarkan standar-standar mutu yang ditetapkan.

Berdasarkan standar-standar mutu, tahapan-tahapan dalam implementasi sistem penjaminan mutu internal menerapkan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Siklus penjaminan mutu internal juga dilaksanakan untuk menjamin Program Studi untuk dapat memenuhi atau melampaui standar mutu internal yang ditetapkan oleh Politeknik Negeri Manado atau standar mutu lain yang ditetapkan lembaga lain atau eksternal (SN DIKTI dan Lembaga akreditasi nasional dan internasional), serta dapat mencapai visi, misi, tujuan dan rencana strategis Jurusan dan Program Studi yang telah ditetapkan.

Implementasi, pemantauan dan evaluasi Penjaminan mutu di tingkat Program Studi dilaksanakan oleh Kordinator Program Studi (Korprogram studi) dan Dosen yang diangkat / ditunjuk sebagai Anggota Gugus Kendali Mutu. Setiap Program studi membentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) yang bersifat fungsional dan/atau *ad hoc* yang diangkat dan ditetapkan oleh Ketua Jurusan. Peran dari GKM disini secara berimbang/objektif, melaksanakan, mengevaluasi dan meningkatkan standar yang telah ditetapkan dan mendapatkan persepsi konsumen dalam hal ini pemangku kepentingan di program studi terhadap pelaksanaan standar yang telah dilaksanakan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan sistem penjaminan mutu di Politeknik Negeri Manado antara lain:

- a) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 51 Ayat (2) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, menyebutkan bahwa “Pengelolaan satuan pendidikan tinggi dilaksanakan berdasarkan prinsip otonomi, akuntabilitas, jaminan mutu, dan evaluasi yang transparan.”
- b) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Pasal 53, menyebutkan bahwa sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu **Internal** yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi dan Sistem Penjaminan Mutu **Eksternal** yang dilakukan melalui akreditasi.

- c) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. diatur tentang mekanisme penjaminan mutu pendidikan tinggi, khususnya dalam Pasal 3 Ayat (1) dan (2) disebutkan bahwa sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi terdiri atas:
 - 1. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI); dan
 - 2. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).SPMI direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan dan dikembangkan oleh perguruan tinggi.
- d) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 27 ayat 1 menyebutkan bahwa: Standar pengelolaan merupakan kriteria minimal mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan yang dilaksanakan oleh Satuan Pendidikan agar penyelenggaraan Pendidikan efisien dan efektif.
- e) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pasal 41 Ayat (3) huruf e , menyebutkan bahwa Perguruan Tinggi dalam melaksanakan standar pengelolaan wajib memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.

1.3. Tujuan dan Fungsi Gugus Kendali Mutu

Tujuan evaluasi mutu internal melalui Gugus Kendali Mutu yaitu untuk :

- a) Membantu Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Koordinator Program Studi dalam mewujudkan kelancaran kegiatan akademik.
- b) Memantau dan membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester.
- c) Membuat laporan pelaksanaan belajar mengajar kepada Koordinator Program Studi.
- d) Melaksanakan koordinasi dengan Koordinator GKM Jurusan dan P4M dalam pelaksanaan penjaminan mutu berkesinambungan dan pencapaian kinerja / capaian sasaran mutu ditingkat program studi.
- e) Memberikan pertimbangan dan masukan kepada KorProgram studi untuk persiapan, pengajuan usulan maupun peningkatan peringkat akreditasi.
- f) Menyiapkan audit mutu internal akademik.
- g) Meningkatkan mutu Program studi berkelanjutan berdasarkan rumusan evaluasi IKU (Indikator Kinerja Utama) Kemendikbud, Renstra Polimdo dan Delapan IKU-Program studi BAN-PT.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan GKM yang dirangkum dari IAPS 4.0 (Instrumen Akreditasi Program Studi), Indikator Kinerja Kemendikbud 2020-2024 dan Renstra Polimdo 2021-204, meliputi:

a) Pendidikan :

- 1) Kurikulum, capaian pembelajaran, dan rencana pembelajaran;
- 2) Integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran;
- 3) Pelaksanaan PBM (Proses Belajar & Mengajar) termasuk kehadiran dosen. Kesesuaian bahan ajar dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester), Pelaksanaan Pembelajaran Berpusat pada Mahasiswa termasuk studi kasus dan pembelajaran berbasis proyek serta Kehadiran dosen.
- 4) Perwalian termasuk pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi perwalian yang dilaksanakan setiap dosen di program studi masing-masing.

b) Penelitian

1. Kualitas dan kuantitas penelitian dosen.
2. Penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa.
3. Publikasi penelitian.

c) Pengabdian

- 1) Kualitas dan kuantitas pengabdian dosen.
- 2) Pengabdian dosen yang melibatkan mahasiswa.
- 3) Publikasi pengabdian dosen

d) Luaran dan capaian tridarma

1) Prestasi Mahasiswa :

- Prestasi Akademik
- Prestasi Non Akademik

2) Kualitas Lulusan :

- Masa studi lulusan.
- IPK lulusan.
- Waktu tunggu lulusan
- Kesesuaian bidang kerja lulusan.
- Tempat kerja lulusan.
- Kepuasan pengguna lulusan.

3) Penelitian :

- Publikasi ilmiah mahasiswa.
- Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi.
- Luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa:
 1. HKI: a) paten, b) paten sederhana.
 2. HKI: a) hak cipta, b) desain produk industri, c) perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat).
 3. Teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial.
 4. Buku ber-ISBN, book chapter.
 5. Karya ilmiah dosen yang disitasi.
 6. Buku ber-ISBN, book chapter.

4) Pengabdian:

- Luaran PkM mahasiswa setiap tahun
- Luaran PkM Dosen setiap tahun

1.5. Mekanisme Gugus Kendali Mutu

Sistem penjaminan mutu pada perguruan tinggi diatur oleh Permenristekdikti nomor 62 tahun 2016. Pada peraturan tersebut tercantum siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal di perguruan tinggi terdiri dari 5 tahapan, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan atau yang disingkat menjadi PPEPP.

Siklus PPEPP ini haruslah tercermin dalam mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Internal di Politeknik Negeri Manado dalam uraian sebagai berikut.

- a) Penetapan adalah kegiatan penetapan standar untuk standarstandar yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi
- b) Pelaksanaan adalah kegiatan yang dilakukan dalam rangka pemenuhan standar
- c) Evaluasi adalah kegiatan membandingkan antara luaran pelaksanaan dengan standar
- d) Pengendalian adalah kegiatan analisis penyebab ketidaktercapaian dan/atau penyimpangan pelaksanaan atas standar untuk dilakukan tindakan koreksi/perbaikan
- e) Peningkatan adalah kegiatan perbaikan standar agar lebih tinggi dibandingkan dengan standar yang telah ditetapkan.

Penjabaran dan mekanisme SPMI ini dapat dilihat pada diagram proses bisnis GKM pada lampiran 1 panduan ini.

2. Uraian Tugas Gugus Kendali Mutu

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi GKM

2.1.1. Koordinator Gugus Kendali Mutu Jurusan

- a) Bersama dengan anggota, melaksanakan implementasi kebijakan mutu, manual mutu, panduan dan prosedur dokumen mutu, instrumen pemantauan perkuliahan dan evaluasi kinerja dosen dan pengusulan Prosedur Operasional Standar, serta pemantauan pelaksanaan pembelajaran, Formulir rekaman (FM), dan angket kepuasan layanan kepada pemangku kepentingan..
- b) Melaksanakan koordinasi, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas yang dilaksanakan oleh anggota tim GKM
- c) Bertanggung jawab dalam kegiatan rutin Audit Internal Program Studi sesuai jadwal pelaksanaan dan program studi yang dijadwalkan.
- d) Melakukan koordinasi dengan P4M, dan bertanggung jawab terhadap kegiatan penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh Gugus Kendali Mutu di setiap jurusan.
- e) Membantu P4M dalam menyusun dokumen mutu, instrumen pemantauan perkuliahan dan evaluasi kinerja dosen, Prosedur Operasional Standar, serta angket kepuasan layanan kepada pemangku kepentingan.

2.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi Anggota Gugus Kendali Mutu Program Studi

- a) Membantu ketua dalam menyusun dokumen mutu, instrumen pemantauan perkuliahan dan evaluasi kinerja dosen, Standar Operasional Prosedur, serta angket kepuasan layanan kepada mahasiswa
- b) Bertanggung jawab mengumpulkan dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan dalam sistem penjaminan mutu seperti yang ditugaskan Koordinator GKM.
- c) Membantu Koordinator Program Studi dalam menyiapkan kelengkapan Audit Internal Program Studi
- d) Melaksanakan pemantauan terhadap tindak lanjut dari hasil audit mutu internal di lingkungan program studi.
- e) Melaksanakan pendampingan dalam persiapan akreditasi program studi di lingkungan jurusan / program studi.
- f) Membantu pengelolaan dokumen elektronik dan basis data Program studi untuk kebutuhan pemantauan dan evaluasi internal (Audit Mutu) maupun external (Akreditasi).
- g) Membantu ketua mengumpulkan dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan dalam sistem penjaminan mutu seperti yang ditugaskan ketua gugus
- h) Membantu pengelolaan basis data GKM dan pemutakhiran dokumen penjaminan mutu pada portal P4M dan aplikasi penjaminan mutu.
- i) Membantu pekerjaan administrasi dan dokumentasi kegiatan harian dan notulensi rapat tinjauan manajemen program studi dan jurusan.

2.2 Prosedur Operasional GKM

Dalam pelaksanaan tugas di jurusan dan program studi, Gugus Kendali Mutu menggunakan acuan Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Prosedur Operasional Standar dan Formulir rekaman yang secara berkala dilakukan pemutahiran oleh P4M dan tim Gugus Kendali Mutu sendiri.

Sesuai dengan ruang lingkup diatas, maka dokumen mutu khususnya prosedur operasional standar yang digunakan meliputi semua dokumen mutu yang melingkupi kegiatan tri-dharma di program studi dan jurusan.

Daftar dokumen mutu yang dimaksud dapat dilihat pada lampiran 2 panduan ini.

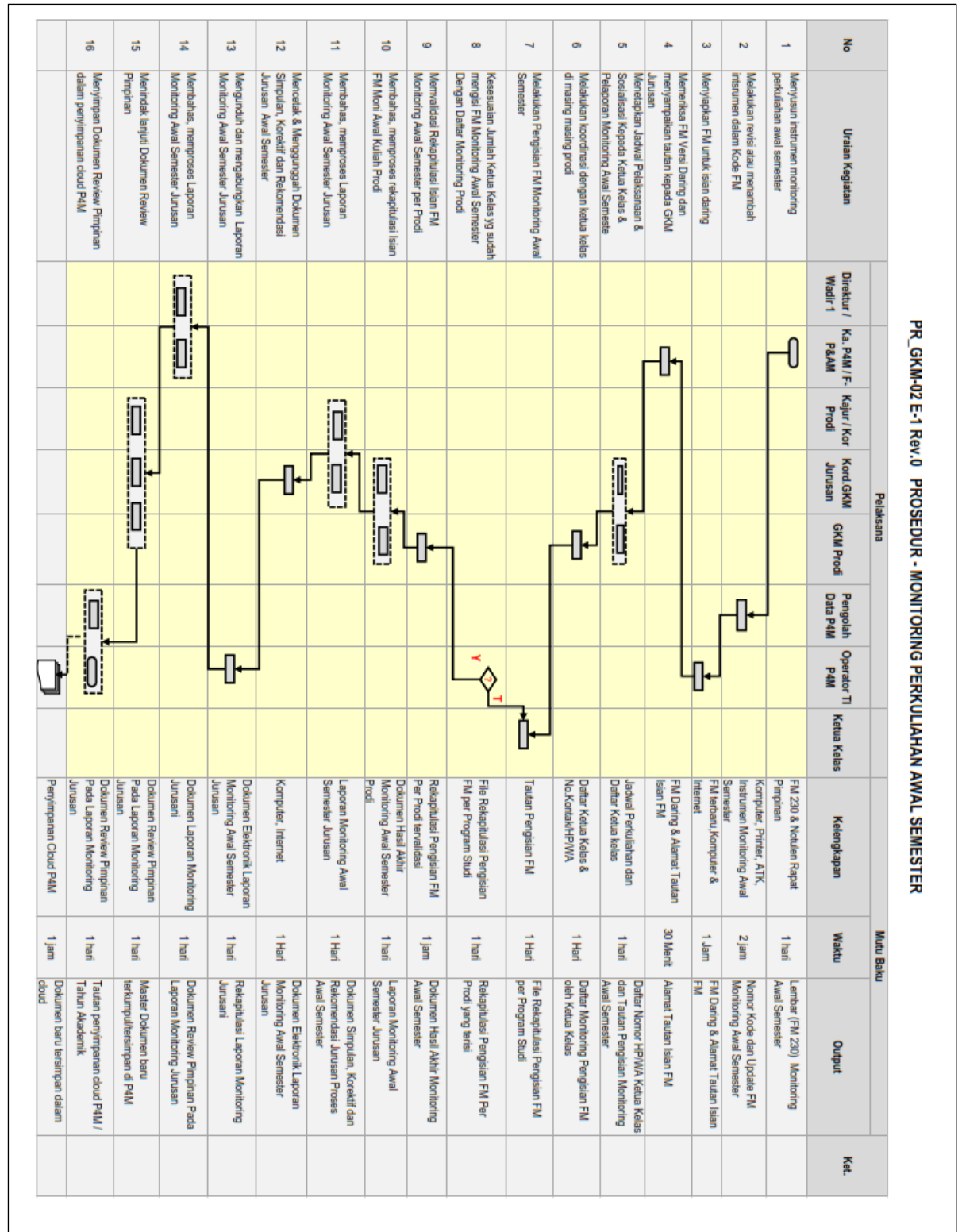
2.3 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Target	Pelaksana	Pelaksanaan (Bulan)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pemantauan & Evaluasi Proses Tri-Dharma Program Studi	6 Jurusan	P4M & Tim GKM												
1.1	Awal Semester	19 Program studi	GKM Program studi												
1.2	Tengah Semester	19 Program studi	GKM Program studi												
1.3	Akhir Semester	19 Program studi	GKM Program studi												
2	Pelaksanaan Audit Internal	2 Semester	P4M, Tim Audit, GKM												
2.1	Audit Dokumen	19 Program studi	P4M, Tim Audit, GKM												
2.2	Audit Lapangan	19 Program studi	P4M, Tim Audit, GKM												
2.3	Penyusunan Rencana Tindakan Koreksi	19 Program studi	P4M, Tim Audit, GKM												
3	Rapat Tinjauan Manajemen	6 Jurusan	P4M & Tim GKM												
3.1	RTM Program studi	19 Program studi	KorProgram studi & GKM Program studi												
3.2	RTM Jurusan	6 Jurusan	Pimpinan & GKM Jur.												
3.3	RTM Polimdo	6 Jurusan	P4M, Tim Audit, GKM												
4	Pemantauan dan Pelaporan Kinerja Sarmut Unit Kerja	4 Triwulan	P4M & Tim Auditor												
4.1	Pengisian FM Laporan Capaian Sasaran Mutu Per Periode	4 Triwulan	GKM Program studi												
5	Pengukuran Kepuasan Pemangku Kepentingan														
5.1	Pengukuran kepuasan mahasiswa akhir semester	2 Kegiatan	P4M & Tim Kerja												
5.2	Pengukuran kepuasan Dosen & Tendik	2 Kegiatan	P4M & GKM												
5.3	Pengukuran kepuasan Mitra Pendidikan	1 Kegiatan	P4M & GKM												
5.4	Pengukuran kepuasan Calon Lulusan	1 Kegiatan	P4M & GKM												
6	Pelaksanaan Tracer Study berbasis daring	19 Kegiatan	Jurusan /Program studi/GKM												
7	Evaluasi dan Pengembangan Kebijakan pendukung akreditasi Unggul bagi Program Studi	19 Program studi	Jurusan /Program studi/GKM												

2.4 Prosedur dan Formulir Pemantauan Perkuliahan

2.4.1 Awal Semester

a) Prosedur Pemantauan



b) **Formulir Pemantauan**

 POLITEKNIK NEGERI MANADO					
FORMULIR	FM-230 ed.A rev.0	ISSUE: A	Issued: 20-01-2022	UPDATE: 0	Updated: 00-00-0000

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN PEMBELAJARAN
OLEH MAHASISWA PERIODE AWAL SEMESTER**

Tata cara Pengisian

- Formulir ini di isi oleh ketua kelas pada setiap mata kuliah.
- Pengisian dapat dilakukan secara daring pada alamat tautan <http://bit.ly/Mahasiswa1>
- Jika pengisian dilakukan secara luring atau pada formulir cetakan dikertas, selesai mengisi, formulir ini dikumpulkan kepada Kordinator Program Studi.
- Harap dapat mengisi formulir ini dengan benar dan bertanggung jawab.

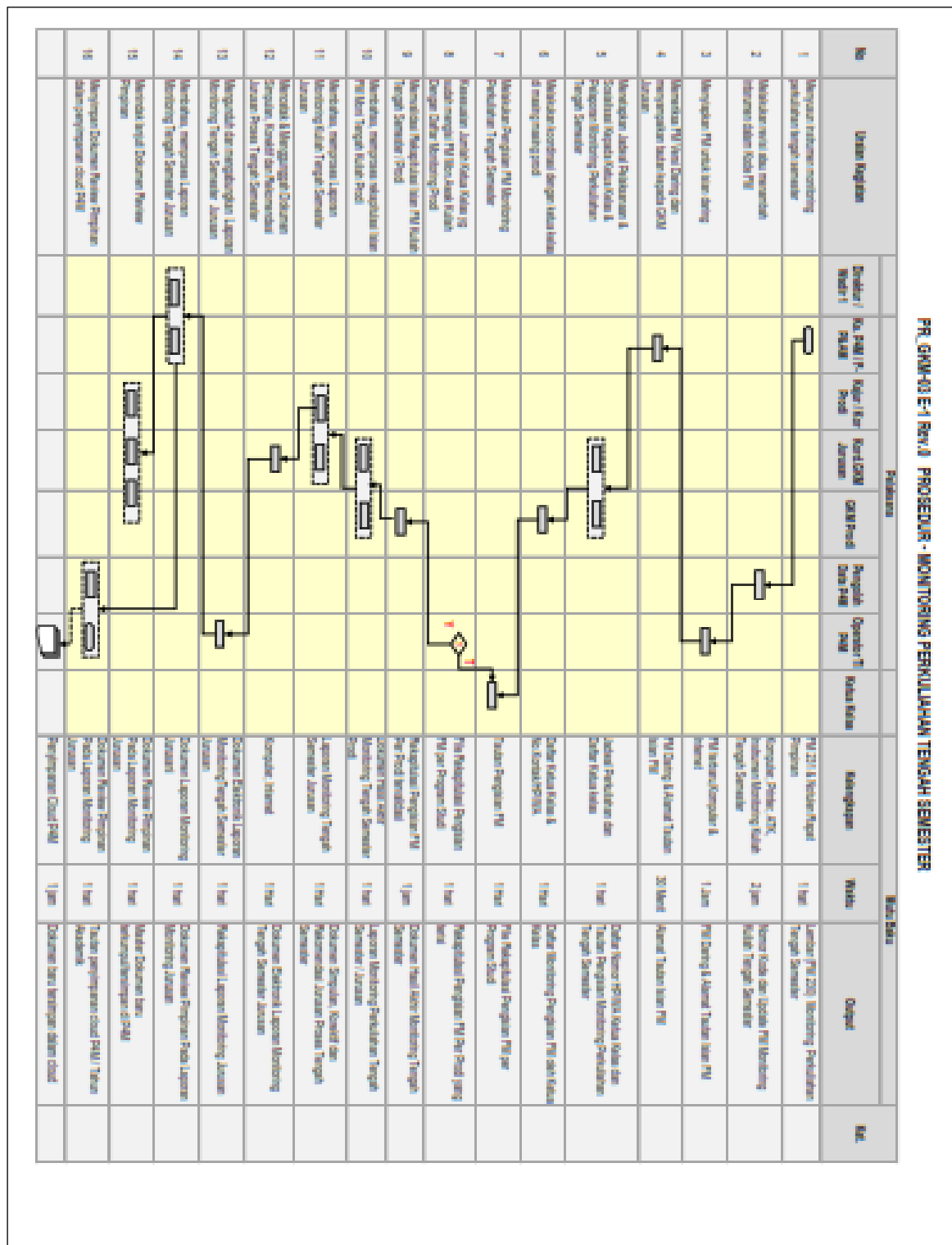
Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Tahun Akademik		<i>Contoh : 2021/2022</i>
Semester		[☐] Ganjil [☐] Genap
Program Studi		
Jurusan		
Mata Kuliah		
Dosen		
Jenis Pembelajaran		[☐] Daring [☐] Luring

Pertanyaan	Jawaban	
	Ya	Tidak
1. Apakah Dosen sudah hadir mengajar pada tatap muka M.K pertama ? <i>Jika Ya, silakan dilanjutkan ke butir pertanyaan nomor 2 dan seterusnya</i> <i>Jika Tidak, dilanjutkan ke butir pertanyaan nomor 9.</i>		
2. Apakah dosen hadir tepat waktu sesuai jam perkuliahan?		
3. Apakah dosen mengabsen kehadiran mahasiswa?		
4. Apakah Mahasiswa yang hadir lebih dari 75% ?		
5. Apakah Dosen menyampaikan tujuan pembelajaran mata kuliah ini ?		
6. Apakah dosen menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ?		
7. Apakah dosen menjelaskan kompetensi akhir dari mata kuliah ini (CPMK) ?		
8. Apakah dosen menjelaskan aturan penilaian di awal perkuliahan		
9. Apakah Dosen menyelesaikan perkuliahan tepat waktu sesuai jam perkuliahan?		
10. Jika Dosen tidak hadir, apakah ada keterangan? Jika Ya, Keterangan Dosen adalah		

FM-230 ed.A rev.0

2.4.2 Tengah Semester

a) Prosedur Pemantauan



b) Formulir Pemantauan

 POLITEKNIK NEGERI MANADO					
FORMULIR	FM-231 ed.A rev.0	ISSUE: A	Issued: 20-01-2022	UPDATE: 0	Updated: 00-00-0000

FORMULIR MONITORING KEGIATAN PEMBELAJARAN OLEH MAHASISWA PERIODE TENGAH SEMESTER

Tata cara Pengisian

- Formulir ini diisi oleh ketua kelas untuk setiap mata kuliah yang dijadwalkan.
- Pengisian dapat dilakukan secara daring pada alamat tautan <http://bit.ly/Mahasiswa2>
- Jika pengisian dilakukan secara luring atau pada formulir cetakan dikertas, selesai mengisi, formulir ini dikumpulkan kepada Kordinator Program Studi.
- Harap dapat mengisi formulir ini dengan benar dan bertanggung jawab.

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	

Tahun Akademik		<i>Contoh : 2021/2022</i>
Semester	☐ Ganjil ☐ Genap	
Program Studi		
Jurusan		
Mata Kuliah		
Dosen		
Jenis Pembelajaran	☐ Daring	
	☐ Luring	

Pertanyaan	Jawaban
1. Apakah Dosen melakukan perkuliahan sesuai dengan jadwal ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
2. Apakah Jumlah tatap muka sudah sesuai dengan yang seharusnya ?	☐ Ya ☐ Tidak
3. Dosen mengawali perkuliahan tepat waktu ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
4. Apakah Dosen mengakhiri perkuliahan tepat waktu ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
5. Apakah Dosen menyampaikan tujuan pembelajaran setiap tatap muka ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
6. Apakah menurut mahasiswa, dosen menguasai topik belajar ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu

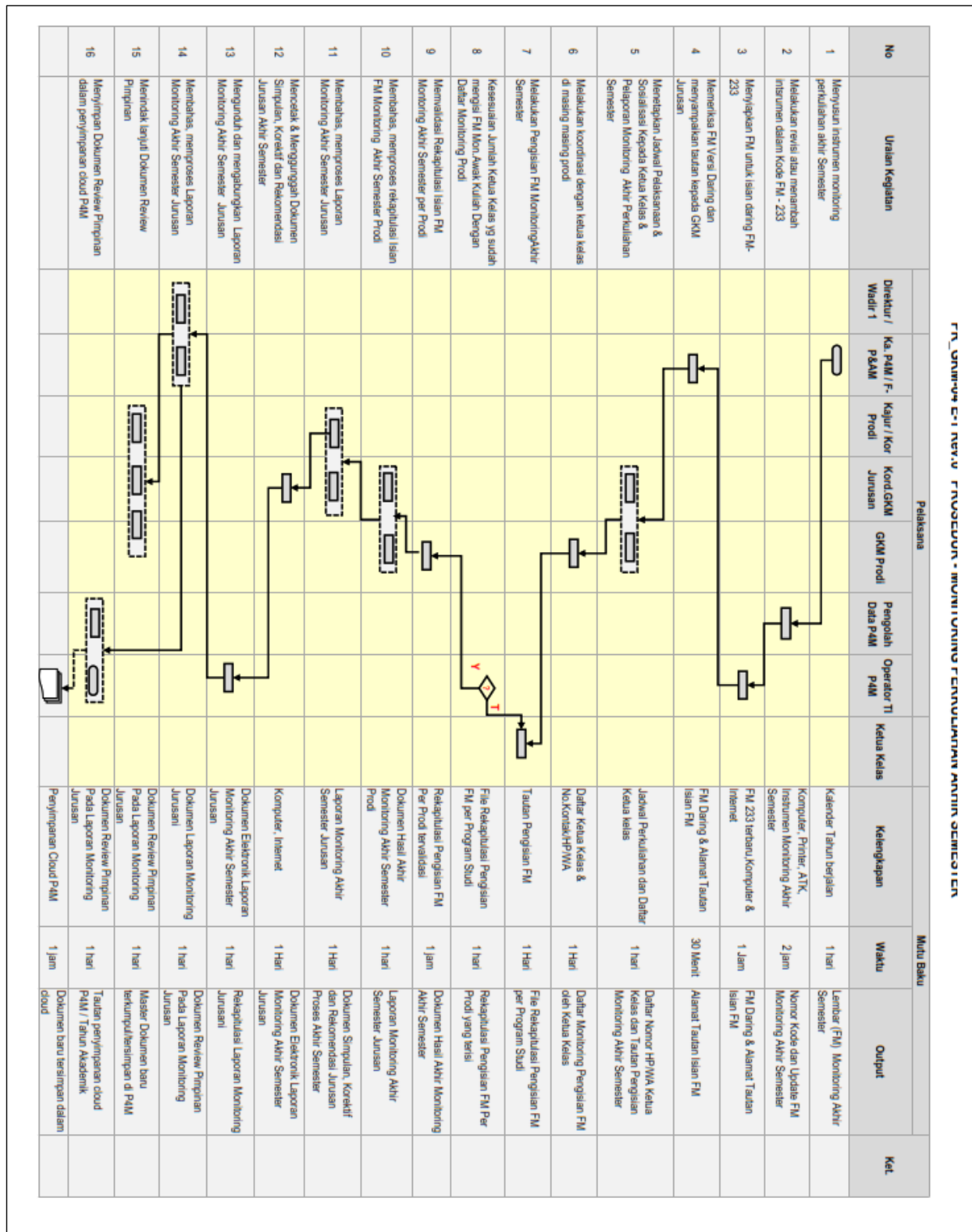
FM-231 ed.A rev.0

 POLITEKNIK NEGERI MANADO					
FORMULIR	FM-231 ed.A rev.0	ISSUE: A	Issued: 20-01-2022	UPDATE: 0	Updated: 00-00-0000

7. Apakah contoh soal yang diberikan sesuai dengan materi ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
8. Apakah soal svaluasi yang diberikan sesuai dengan materi ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
9. Apakah Dosen menerapkan pembelajaran menggunakan pendekatan " <i>Berpusat pada Mahasiswa</i> " yang menerapkan metode belajar Studi Kasus atau Proyek Belajar ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
10. Apakah Dosen memberikan tugas Mandiri ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
11. Apakah Dosen telah memberikan tugas kelompok ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
12. Apakah materi yang disampaikan sesuai dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu

2.4.3 Akhir Semester

a) Prosedur Pemantauan



b) **Formulir Pemantauan**

 POLITEKNIK NEGERI MANADO					
FORMULIR	FM-232 ed.A rev.0	ISSUE: A	Issued: 20-01-2022	UPDATE: 0	Updated: 00-00-0000

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN PEMBELAJARAN
OLEH MAHASISWA PERIODE AKHIR SEMESTER**

Tata cara Pengisian

- Formulir ini di isi oleh ketua kelas untuk setiap mata kuliah yang diajarkan.
- Pengisian dapat dilakukan secara daring pada alamat tautan <http://bit.ly/Mahasiswa3>
- Jika pengisian dilakukan secara luring atau pada formulir cetakan diberikan, setelah mengisi, formulir ini dikumpulkan kepada Koordinator Program Studi.
- Harap dapat mengisi formulir ini dengan benar dan bertanggung jawab.

Nama Mahasiswa :	
NIM :	

Tahun Akademik	<i>Contoh : 2021/2022</i>
Semester	☐ Ganjil ☐ Genap
Program Studi	
Jurusan	
Mata Kuliah	
Dosen	
Jenis Pembelajaran	☐ Daring ☐ Luring

Pertanyaan	Jawaban
1. Apakah Dosen melakukan perkuliahan sesuai dengan jadwal ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
2. Apakah Jumlah tatap muka sudah sesuai dengan yang seharusnya ?	☐ Ya ☐ Tidak
3. Dosen mengawali perkuliahan tepat waktu ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
4. Apakah Dosen mengakhiri perkuliahan tepat waktu ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
5. Apakah Dosen menyampaikan tujuan pembelajaran setiap tatap muka ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
6. Apakah menurut mahasiswa, dosen menguasai topik belajar ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu

FM-232 ed.A rev.0

 POLITEKNIK NEGERI MANADO					
FORMULIR	PM-232 ed.A rev.0	ISSUE: A	Issued: 20-01-2022	UPDATE: 0	Updated: 00-00-0000

7. Apakah dosen menjelaskan materi perkuliahan secara jelas dan mudah dipahami di setiap pertemuan ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
8. Apakah contoh-contoh yang diberikan dosen sesuai dengan materi kuliah	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
9. Apakah Dosen menggunakan rujukan materi yang jelas	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
10. Apakah dosen berpakaian rapi dan sopan setiap pertemuan ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
11. Apakah dosen menggunakan tutur bahasa yang santun dan sopan saat berkomunikasi dengan mahasiswa ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
12. Apakah dosen memberikan tanggapan yang baik atas setiap pertanyaan yang diberikan mahasiswa ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
13. Apakah Suara Dosen cukup jelas terdengar pada saat menyampaikan perkuliahan	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
14. Apakah dosen mudah dihubungi untuk konsultasi akademik atau membantu kesulitan materi pelajaran di luar jam perkuliahan ?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
15. Apakah menurut mahasiswa dosen bertindak objektif dan tidak diskriminatif dalam penilaian?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
16. Apakah menurut mahasiswa dosen memiliki hubungan yang baik dengan mahasiswa?	☐ Tidak Pernah ☐ Kadang-kadang ☐ Sering ☐ Selalu
17. Apakah anda sebagai ketua kelas ingin menyampaikan saran bagi dosen yang bersangkutan secara objektif ? Jika YA, isi saran anda dibawah ini.	☐ Ya ☐ Tidak

PM-232 ed.A rev.0

3. Standar Mutu Gugus Kendali Mutu

Standar mutu gugus kendali mutu Politeknik Negeri Manado mengacu pada standar perguruan tinggi (SN-Dikti), Instrumen akreditasi 9 kriteria BAN PT, serta indikator kinerja utama (IKU) Politeknik Negeri Manado sebagai berikut:

Tabel 1, Standar Mutu Gugus Mutu Politeknik Negeri Manado Tahun 2022

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
1	Kriteria 1: Visi Misi Tujuan dan Sasaran IKU VMTS	Visi Jurusan (UPPS) - Program studi merupakan visi keilmuan yang fokus pada keunikan Jurusan (UPPS) - Program studi dan selaras dengan Visi Institusi Politeknik Negeri Manado.
		Kesesuaian VMTSP UPPS-Program studi searah dan bersinergi dengan MTSP institusi
		Memiliki Pedoman, Standar dan Mekanisme Penyusunan VMTS-SP
		Rekaman / bukti sah pelaksanaan pedoman dan mekanisme penyusunan VMTS-SP yang melibatkan unsur internal (dosen-tendik –mahasiswa) dan unsur eksternal (lulusan-pengguna-pakar-mitra-organisasi profesi-pemerintah)
		Memiliki dokumen dan rumusan strategi pencapaian visi dan memiliki bukti sah pelaksanaan secara konsisten
		Ada bukti sah pelaksanaan monev pelaksanaan strategi pencapaian visi yang dilakukan pertahun dan hasilnya ditindaklanjuti secara konsisten.
		UPPS memiliki RIP-Renstra-Renop berbasis visi yang menuat indikator kerja dan target dan diimplementasikan dalam siklus PPEPP oleh Program Studi.
		UPPS memiliki laporan ketercapaian indikator kerja dan target tahunan dan dipublikasi secara luas pada media daring dan luring.
		Gugus Kendali Mutu Program Studi dibawah koordinasi GKM dan Pimpinan Jurusan memastikan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan VMST di tingkat program studi.
2	Kriteria 2: Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama IKU Tata Pamong dan Tata Kelola (TPTK),	Memiliki Pedoman dan Standar Tata Pamong-Tata Kelola yang mencakup 5 pilar (Kredibel-Transparan-Akuntabel Bertanggungjawab-Adil) dan telah terimplementasi dengan masing-masing 5 bukti berbasis siklus PPEPP
		Memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi
		Ada bukti monev dari implementasi masing-masing tugas pokok dan fungsi dan capaian sasaran mutu atau Indeks Kinerja Utama.

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
		Memiliki Pedoman dan Standar Sistem Pengelolaan Fungsional-Operasional yang meliputi: <i>Planning-Organizing-Staffing-Leading-Controling</i> dan telah terimplementasi dengan masing-masing 5 bukti berbasis siklus PPEPP
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Mitra Pendidikan) terhadap Layanan Tata Pamong-Tata Kelola berbasis PPEPP
	Pimpinan UPPS menjamin pelaksanaan IKU Tata Pamong dan Tata Kelola dalam siklus SPMI. P4M menetapkan dan secara berkelanjutan melakukan review instrumen bukti PPEPP yang akan digunakan oleh unit kerja. Gugus Kendali Mutu program studi wajib melakukan survey pemangku kepentingan secara berkala (setiap semester dan akhir tahun akademik pada pemangku kepentingan internal dan external).	
	IKU Kepemimpinan	Memiliki Pedoman dan Standar Kepemimpinan yang mencakup 3 aspek (Operasional-Organisasional-Publik) berbasis PPEPP dengan masing-masing bisa menunjukkan 3 bukti formal. a. Operasional: Kemampuan pimpinan dalam mengerakkan seluruh potensi SDM secara optimal dalam melaksanakan Pengajaran-Penelitian-Pengabdian untuk mencapai Visi. b. Organisasi: Kemampuan pimpinan dalam mengerakkan organisasi dan mengharmoniskan suasana kerja yang kondusif untuk mencapai visi c. Publik: Kemampuan pimpinan menjalin kerja sama dalam bidang Pendidikan-Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk mewujudkan program studi sebagai rujukan keilmuan bagi masyarakat
		Memiliki Pedoman dan Standar Manajerial yang mencakup (Perencanaan, Pengorganisasian, Penempatan personil, pelaksanaan, monitor dan evaluasi, laporan tindak lanjut) dan ada bukti implementasi berbasis PPEPP.
		Dalam konteks manajerial, adanya kapasitas dan komitmen pimpinan untuk: a. Menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga b. Melakukan inovasi untuk memperoleh nilai tambah
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Lulusan-Pengguna Mitra) terhadap Layanan Kepemimpinan berbasis PPEPP
		Pimpinan UPPS menetapkan kebijakan program
	IKU Penjaminan Mutu	Keberadaan (1) Gugus Kendali Mutu Program studi-Jurusan (GKM Program studi & GKM Jurusan) yang dibuktikan dengan SK Pembentukan dan laporan Kinerja
		GKM Program studi & GKM Jurusan memiliki dokumen mutu (2) tentang Kebijakan SPMI, Manual SPMI-Standar SPMI-Formulir SPMI dan ada bukti pelaksanaannya (3)
		GKM Program studi & GKM Jurusan melaksanakan analisis ketercapaian-ketidaktercapaian IKU-IKT APS berbasis siklus PPEPP (4)

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
		Memiliki external benchmarking (5) dalam peningkatan mutu
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Lulusan-Pengguna Mitra) terhadap Layanan SPM berbasis PPEPP
	IKU Kerjasama	Memiliki Pedoman dan Standar Kerjasama dalam Pendidikan-Penelitian-Pengabdian
		Jurusan / UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama bermanfaat dalam:: - Memberikan peningkatan mutu-kualitas Pembelajaran-Penelitian dan Pengabdian - Memberikan peningkatan kinerja Pembelajaran-Penelitian dan Pengabdian, dan fasilitas pendukung - Memberikan kepuasan kepada mitra kerjasama serta menjamin keberlanjutan kerjasama
		Jumlah kerjasama: (3xPendidikan, 2xPenelitian, 1xPengabdian) /NDTPS, minimal 4
		Kerjasama internasional minimal 2
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Lulusan-Pengguna Mitra) terhadap Layanan Kerjasama berbasis PPEPP
3	Kriteria 3 Mahasiswa	
	IKU Mahasiswa	UPPS memiliki Pedoman dan Standar Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru mencakup: (kebijakan seleksi, kriteria seleksi, prosedur penerimaan dan sistem pengambilan keputusan yang menjamin keketatan seleksi) Rasio pendaftar dengan yang diterima 5:1
		Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun
		UPPS bukti sah pelaksanaan Pedoman dan Standar Layanan Kemahasiswaan berdasar siklus PPEPP pada 7 layanan: - Penalaran, Bakat Minat - Kesejahteraan (BK, Beasiswa dan Kesehatan) - Bimbingan Karier dan Kewirausahaan
		Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa terhadap mutu 7 layanan kemahasiswaan
		UPPS memiliki bukti yang sah tentang kemudahan akses layanan kemahasiswaan
4	Kriteria 4 Sumber Daya Mahasiswa	
	IKU Profile Dosen	DTPS minimal 12/Program studi DTPS: Dosen tetap pengampu mata kuliah kompetensi inti program studi

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
		Syarat perlu Terakreditasi minimal 5 NDTPS
		Syarat Terakreditasi Unggul minimal mendapat poin 3.5
		Minimal 70% DTPS memiliki jabatan akademik (Gubes, Lektor Kepala dan Lektor)
		Syarat Terakreditasi Unggul minimal mendapat poin 3.5
		Rasio DTPS dan Jumlah Mahasiswa saat TS untuk ilmu sosial humaniora (1 : 25-35), untuk Saintek (1 : 15-25)
		Membimbing tugas akhir mahasiswa maksimal 6/Dosen/Semester
		Ekuivalensi waktu mengajar penuh 12-16 SKS
		DTT maksimal 10%
	IKU Kinerja Dosen	Jumlah total rekognisi DTPS/3Tahun = minimal 0,5 Jenis regognisi terdiri dari 5 kategori: a. Menjadi visiting lecturer/scholar di Program studi/PT terakreditasi A atau Program studi/PT bereputasi internasional b. Menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi staf ahli/narasumber dilembaga tingkat wilayah-nasional-internasional pada bidang yang sesuai dengan program studi d. Menjadi editor/mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi dibidang yang sesuai dengan program studi e. Mendapatkan penghargaan atas prestasi/kinerja di tingkat wilayah-nasional-internasional
		Jumlah penelitian program studi dengan dana asing/DTPS/3 tahun = minimal 0.05
		Jumlah pengabdian program studi dengan dana asing/DTPS/3 tahun = minimal 0.05
		Jumlah Publikasi dengan tema sesuai program studi di (jurnal internasional bereputasi+seminar internasional+Media masa internasional)/DTPS/3 tahun minimal 0,1
		Jumlah artikel ilmiah tersitasi/DTPS/3 tahun minimal 0,5
		Semua luaran Penelitian+PkM dalam bentuk (2xHaKI + 1xBuku berISBN + 1x book Chapter/DTPS/3 tahun minimal 1
	IKU Pengembangan Dosen dan Tendik	UPPS memiliki Pedoman-Juknis-SOP Pengembangan karier dosen yang sesuai renstra berbasis PPEPP
		UPPS memiliki Analisis kebutuhan dan ketercukupan tenaga kependidikan pada jumlah dan dukungan IT dalam proses pelayanan
		Personal sertification untuk laboran/program studi minimal 2
		UPPS memiliki Pedoman-Juknis-SOP Survei Kepuasan Dosen dan Tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM berbasis PPEPP

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
5	Kriteria 5 : Keuangan dan Sarpras	
	IKU Keuangan	DOP/Mahasiswa/Tahun minimal 20 Juta
		Dana Penelitian/DTPS/Tahun minimal 10 Juta
		Dana PkM/DTPS/Tahun minimal 5 Juta
		Realisasi investasi SDM dan Sarpras
		UPPS memiliki analisis ketercukupan dana untuk menjamin keberlangsungan tridarma 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan 3 tahun mendatang
	IKU Sarpras	UPPS memiliki analisis terkait Ketersedian, Kepemilikan, Kemutahiran, dan kesiapgunaan sarana untuk menunjang tridarma
		UPPS memiliki analisis terkait Kecukupan dan kesiapgunaan sarana pembelajaran bagi mahasiswa
		Ketercukupan sarana TI dibuktikan dengan: - Pengumpulan data dapat dilakukan secara cepat, akurat, dapat dipertanggungjawabkan dan terjaga kerahasiaannya - Memiliki SIM dalam bidang akademik, SDM, keuangan, BMN, dll - Semua dosen mengimplementasikan e-learning, e-library dll dalam proses pembelajarannya
		UPPS memiliki analisis terkait Ketersedian, Kepemilikan, Kemutahiran, dan kesiapgunaan prasarana untuk menunjang tridarma
		UPPS memiliki analisis terkait Kecukupan dan kesiapgunaan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan khusus
6	Kriteria 6 : Pendidikan	
	IKU Kurikulum	UPPS melakukan evaluasi dan pemutahiran kurikulum (1) dilakukan secara berkala 4-5 tahun berbasis PPEPP yang harus melibatkan unsur internal serta direview oleh pakar sesuai bidang ilmu, industri, asosiasi keilmuan, perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna.
		Rumusan CP (2) diturunkan dari profile lulusan yang kesepakatan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan level KKNi serta dimutahirkan secara berkala.
		Struktur kurikulum (3) memuat keterkaitan semua Makul dengan CP lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas
	IKU Proses Pembelajaran	Adanya bukti berbasis PPEPP tentang karakteristik proses pembelajaran memenuhi 9 unsur: interaktif-holistik-integratif-saintifik-kontekstual-tematik-efektif- kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
		Adanya bukti monev berbasis PPEPP yang dilakukan setiap semester terhadap pelaksanaan pembelajaran selalu berbasar RPS dan CPL
		Proses pembelajaran harus berbasis riset dengan standar dikti yang meliputi: - Hasil riset harus mampu memenuhi tuntutan iptek, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa - Laporan akademik riset memenuhi kedalaman kajian dan sesuai CP - Proses riset terdiri dari perencanaan-pelaksanaan-laporan - Penilaian hasil riset harus memenuhi unsur edukatif-obyektif-akuntabel-transparan
		Proses pembelajaran harus berbasis PkM dan memenuhi 4 standar dikti
		Ada bukti yang sahih, metode pembelajaran yang dilakukan telah sesuai dengan CP minimal untuk 75% makul
		Minimal 20% makul dilaksanakan dalam bentuk praktikum
		Ada bukti pelaksanaan monev proses pembelajaran yang mencakup: karakteristik-perencanaan-pelaksanaan-bahan belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti
		Ada bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian (edukatif-otentik-obyektif-akuntabel-transparan) minimal untuk 80% makul
		Ada bukti sahih pelaksanaan penilaian dilakukan dengan teknik (observasi-partisipasi-unjukkerja-testulis-angket) dan instrumen penilaian yang terdiri: penilaian proses dalam bentuk rubrik dan penilaian hasil dalam bentuk portopolio) untuk minimal 80% makul
		Ada bukti sahih tentang pelaksanaan penilaian yang dilakukan oleh semua DTPS yang memuat unsur unsur: - Mempunyai rencana kontrak penilaian - Melaksanakan penilaian sesuai kontrak - Memberi umpan balik/kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian - Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa - Mempunyai prosedur yang terdiri (perencanaan, pemberian tugas/soal, observasi kinerja, pengembangan hasil observasi, pemberian nilai akhir). - Pelaporan penilaian - Monev dan perbaikan monev penilaian
		Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berbasis integrasi pembelajaran-riSET dan pengabdian DTPS dalam 3 tahun, minimal 3 makul

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
	IKU Suasana Akademik	Ada 12 bukti sahih pelaksanaan kegiatan ilmiah diluar pembelajaran akademik yang dilaksanakan setiap bulan Contoh: Kegiatan Senat Mahasiswa-BEM-UKM-Komunitas, stadium general, seminar ilmiah, bedah buku dan ekspose riset
	IKU Kepuasan Mahasiswa	UPPS melaksanakan siklus PPEPP untuk Survei Kepuasan Mahasiswa untuk Kepuasan Proses Pendidikan dengan nilai minimal 75%
		Instrumen survei mencakup aspek: <i>reliability, responsiveness, assurance, emphathy dan tangible</i> Hasil survei kepuasan mahasiswa ditindaklanjuti persemester dengan minimal 2 bukti yang sahih dan berimplikasi pada peningkatan hasil belajar
7	Kriteria 7 : Penelitian	
	IKU Penelitian	UPPS memiliki kebijakan Relevansi Riset berbasis PPEPP mencakup 4 unsur: - UPPS memiliki renstra riset dosen dan mahasiswa berbasis program studi - Ada bukti sahih setiap DTPS dan mahasiswa melakukan riset berdasar renstra tersebut - UPPS melakukan monev tahunan terhadap kesesuaian riset dosen dan mahasiswa dengan restra riset - UPPS menindaklanjuti temua monev untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan distingsi keilmuan program studi
		Minimal 30% riset DTPS/tahun melibatkan mahasiswa program studi
		Ada bukti yang sahih UPPS melakukan survei kepuasan peneliti dan lembaga mitra berbasis PPEPP/tahun yang dilaksanakan secara konsisten dan tersistem
8	Kriteria 8 : Pengabdian	
	IKU Pengabdian	UPPS memiliki kebijakan Relevansi Pengabdian berbasis PPEPP mencakup 4 unsur: - UPPS memiliki renstra pengabdian dosen dan mahasiswa berbasis program studi - Ada bukti sahih setiap DTPS dan mahasiswa melakukan pengabdian berdasar renstra tersebut - UPPS melakukan monev tahunan terhadap kesesuaian pengabdian dosen dan mahasiswa dengan restra riset - UPPS menindaklanjuti temua monev untuk perbaikan relevansi pengabdian dan pengembangan distingsi keilmuan program studi
		Minimal 25% pengabdian DTPS/tahun melibatkan mahasiswa program studi

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama
		Ada bukti yang sahih UPPS melakukan survei kepuasan pelaksana PkM dan lembaga mitra berbasis PPEPP/tahun yang dilaksanakan secara konsisten dan tersistem
9	Kriteria 9 : Luaran dan Capaian Tridarma	
	IKU Luaran dan Capaian Tridarma	Bukti sahih dilakukannya analisis CPL/tahun diukur dengan metode yang sahih mencakup aspek keserbacakupan-kedalaman-kebermanfaatan
		IPK rata-rata lulusan/3tahun minimal 3,3
		Prestasi mahasiswa dibidang akademik level internasional dalam 3 tahun/total mahasiswa program studi minimal 0,1%
		Prestasi mahasiswa dibidang non akademik level internasional dalam 3 tahun/total mahasiswa program studi minimal 0,2%
		75% masa studi lulusan 3,5 sampai 4,5 tahun
		Lulus tepat waktu minimal 55%
		Ketuntasan studi minimal 85%
		UPPS melakukan Tracer Studi berbasis PPEPP yang mencakup 5 aspek: - Terkoordinasi di level Institusi - Dilakukan pertahun, tersistem dan online - Instrumen TS merujuk pada Instrumen TS Dikti - Populasi mencakup seluruh lulusan TS2 sampai TS4 - Hasil tracer disosialisasikan dan ditindaklanjuti untuk perbaikan kurikulum dan pembelajaran
		50% Waktu tunggu lulusan maksimal 6 bulan
		Syarat Terakreditasi Unggul minimal Skor 3,5
		Kesesuaian bidang kerja minimal 60%
		Syarat Terakreditasi Unggul minimal Skor 3,5
		5% lulusan bekerja dilevel internasional/multinasional
		UPPS melakukan survei kepuasan pengguna lulusan berbasis PPEPP dengan sampling minimal 50%
		Publikasi Ilmiah Mahasiswa: (NA4 + NB3 +NC3)/ jumlah mahasiswa pada TS x100%, hasilnya minimal 1 - NA4: Publikasi berbasis program studi oleh mahasiswa secara mandiri/kolaboratif dengan DTPS pada jurnal internasional bereputasi - NB3: Publikasi berbasis program studi oleh mahasiswa secara mandiri/kolaboratif dengan DTPS pada seminar internasional - NC#: Publikasi berbasis program studi oleh mahasiswa secara mandiri/kolaboratif dengan DTPS pada media masa internasional
		Luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk minimal: 1HaKI/tahun dan 1Buku ber ISBN/tahun

4. Penutup

Peran gugus mutu sangat diperlukan dalam membantu Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) untuk merencanakan, menerapkan, mengendalikan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik di tingkat Jurusan dan Program Studi di lingkungan Politeknik Negeri Manado.

Tujuan utama gugus mutu dibentuk dalam rangka pencapaian visi misi Politeknik Negeri Manado tahun 2020-2024, serta peningkatan akreditasi program studi dengan pencapaian standar mutu yang ditetapkan oleh sistem penjaminan mutu internal dan eksternal.

Buku panduan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Manado. Oleh karena itu, buku panduan ini dapat dipergunakan dan dijadikan pedoman oleh tim gugus mutu. Walaupun disadari dalam penyusunan buku yang dilaksanakan dalam waktu singkat sehingga disadari masih ada beberapa kekurangan, maka kami mohon kritik dan koreksi baik dalam hal tata tulis maupun isi. Semua masukan akan sangat penting bagi perbaikan panduan ini ke depan. Besar harapan panduan ini bermanfaat.

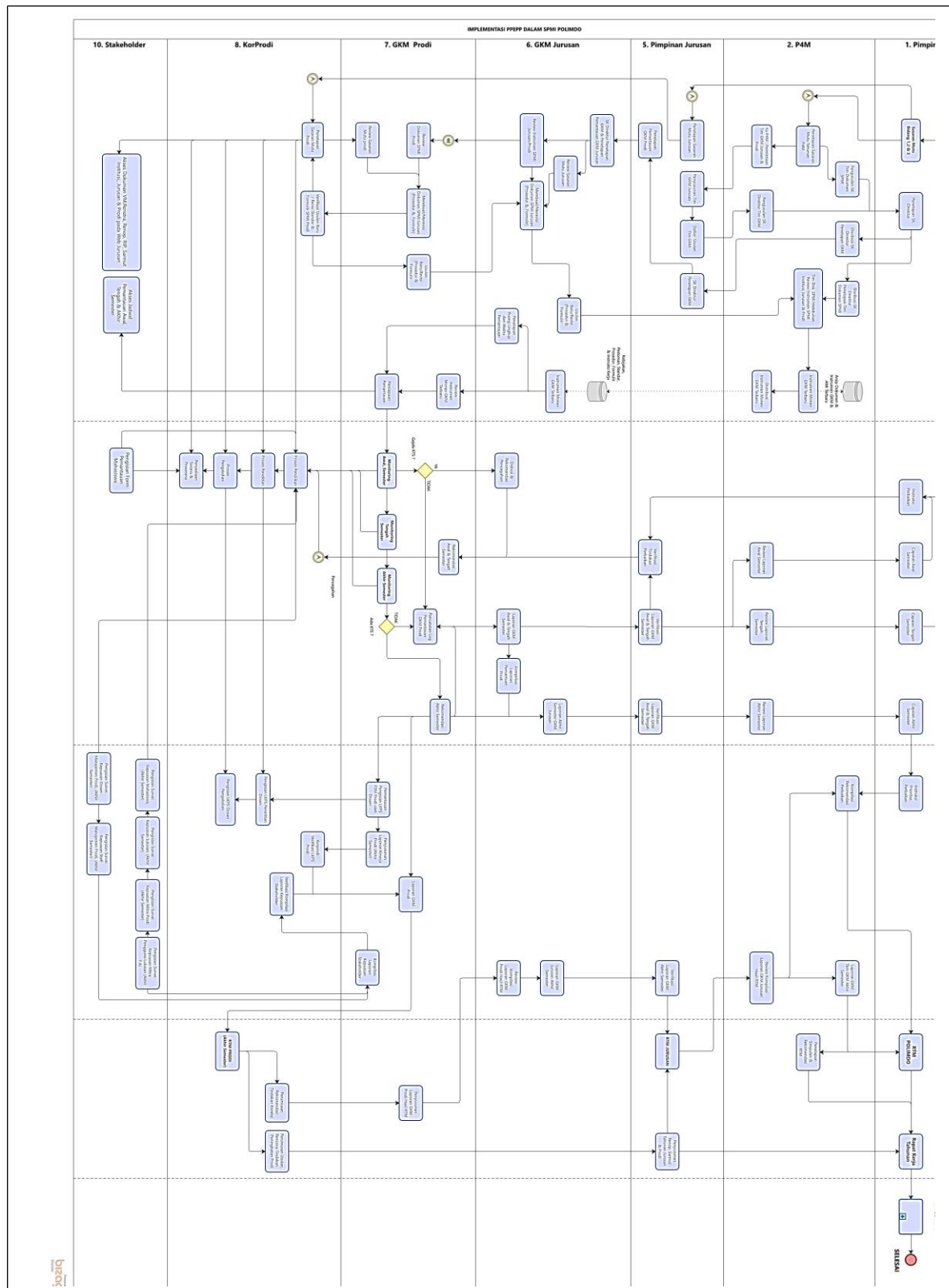
Manado, 3 Pebruari 2022

**Pusat Pengembangan Pembelajaran dan
Penjaminan Mutu**
Kepala

Antonius PG Manginsela
NIP. 196312271998031001

Lampiran

1. Diagram Proses Bisnis Gugus Kendali Mutu dalam Kerangka PPEPP



2. Daftar Prosedur Gugus Kendali Mutu

No.Urut	Kode dan Nama Prosedur
1	PR_M-01 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - LAPORAN EVALUASI PROGRAM STUDI
2	PR_M-02 C1.5 Rev.0 PROSEDUR - SERTIFIKASI DOSEN
3	PR_M-03 C1.5 Rev.0 PROSEDUR - PENGENDALIAN DOSEN STUDI LANJUT
4	PR_M-04 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PENGENDALIAN JAM KERJA DOSEN
5	PR_M-05 C1.5 Rev.0 PROSEDUR - PENGEMBANGAN DOSEN MAGANG & PELATIHAN
6	PR_M-06 C1.5 Rev.0 PROSEDUR - PENGENDALIAN DOSEN MAGANG DAN PELATIHAN
7	PR_M-07 C1.5 Rev.0 PROSEDUR - PEMBERIAN TEGURAN & HUKUMAN DISIPLIN DOSEN
8	PR_M-08 C1.5 Rev.0 PROSEDUR - PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TA/SKRIPSI
9	PR_M-09 C1.5 Rev.0 PROSEDUR - PENETAPAN DOSEN PENGUJI TA/SKRIPSI
10	PR_M-10 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PENYUSUNAN DAN PENETAPAN JADWAL PERKULIAHAN
11	PR_M-11 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PEMBELAJARAN TEORI
12	PR_M-12 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PEMBELAJARAN PRAKTIK
13	PR_M-13 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PENGGUNAAN ALAT DI BENGKEL & LAB
14	PR_M-14 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PENYUSUNAN SOAL DAN JAWABAN UTS/UAS
15	PR_M-15 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PELAKSANAAN UTS/UAS
16	PR_M-16 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PEMERIKSAAN HASIL UTS/UAS
17	PR_M-17 C1.4 Rev.0 PROSEDUR - PENBERIAN NILAI MATA KULIAH PRAKTEK
18	PR_M-18 C1.4 Rev.0 PROSEDUR - PEMBERIAN NILAI MATA KULIAH TEORI
19	PR_M-19 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PRAKTIK KERJA LAPANGAN
20	PR_M-20 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PELAKSANAAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI
21	PR_M-21 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PELAKSANAAN SEMINAR DAN UJIAN TA/SKRIPSI
22	PR_M-22 C1.4 Rev.0 PROSEDUR - PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI
23	PR_M-23 C1.1 Rev.0 PROSEDUR - KUNJUNGAN INDUSTRI
24	PR_M-24 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - YUDISIUM AKHIR SEMESTER
25	PR_M-25 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN DI JURUSAN
26	PR_M-26 C1.6 Rev.0 PROSEDUR - PEMBERDAYAAN FASILITAS LABORATORIUM DAN BENGKEL
27	PR_M-27 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PENGELOLAAN MKU DAN MPK
28	PR_M-28 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - EVALUASI AKHIR PROSES PEMBELAJARAN
29	PR_M-29 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PENGEMBANGAN KURIKULUM
30	PR_M-30 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - IMPLEMENTASI KURIKULUM
31	PR_M-31 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PEMBERIAN HUKUMAN DISIPLIN KEPADA MAHASISWA
32	PR_M-32 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PENERBITAN, PENDISTRIBUSIAN DAN PENGARSIPAN KHS
33	PR_M-33 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PENGENDALIAN KETIDAKHADIRAN MAHASISWA
34	PR_M-34 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PENGENDALIAN ETIKA DAN TATA KEHIDUPAN MAHASISWA
35	PR_M-35 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - PENGARSIPAN DAN PENDISTRIBUSIAN DOKUMEN DI JURUSAN
36	PR_M-36 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - ANALISA METODE PEMBELAJARAN TEORI
37	PR_M-37 C1.7 Rev.0 PROSEDUR - EVALUASI DAN ANALISIS YUDISIUM
38	PR_M-38 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PELAKSANAAN REMEDIAL
39	PR_M-39 C1.3 Rev.0 PROSEDUR - PEMBERIAN REKOMENDASI BEBAS MASALAH